

السيرة الذاتية Curriculum

C.V

السيرة الذاتية

Personal Information

Name : Najm Al-Deen Ahmed Saleh Al-Jarmouzi
Nationality : Yemeni
Date of Birth : 1996\6\15
Marital Status : Married
Email : najmaldeenaljarmouzi@gimail.com
WhatsApp : 775911228

Career Objective

"I aspire to join a prestigious workplace with a promising future, one that values the growth of its employees and aligns with my commitment to development. I am eager to contribute to building my future, enhancing my skills, and fostering a supportive work environment that ensures stability and long-term success."

Qualifications

- **Master's Student in English Language and Translation** – Language Center, Ibb University, Yemen (2024)
Successfully completed all coursework and currently working on the Master's thesis.
- **Bachelor's Degree in English Language and Translation** – Yemeni Jordanian University (2016 – 2020)
- **Advanced English Courses** – New Horizons Institute (2015)

Work Experiences

Worked as English Teacher, Adhalea University ; Yemen -. 2022

Worked as English Teacher, Osama bin Zaid School; Yemen -. 2020

Worked as Translator, Build For Development Organization ; Yemen Sep-Dec. 2019

Designed an app for the seventh ,eighth and ninth grades: (Pupil's Companion to English)

المعلومات الشخصية

الاسم : نجم الدين احمد صالح الجرموزي
الجنسية : يمني
تاريخ الميلاد : 1996\6\15
الحالة الاجتماعية : متزوج
البريد الالكتروني : najmaldeenaljarmouzi@gi
رقم الجوال : 775911228

الهدف الوظيفي

"أطمح إلى الانضمام إلى مكان عمل مرموق يتمتع بمستقبل واعد، ويقدر تطور موظفيه ويتمشى مع التزامي بالنمو. أسعى للمساهمة في بناء مستقبلي، وتطوير مهاراتي، وتعزيز بيئة عمل داعمة تضمن الاستقرار والنجاح على المدى الطويل."

المؤهلات الدراسية

- طالب ماجستير في اللغة الإنجليزية والترجمة- مركز اللغات -جامعة إب، اليمن(2024)
أنجزت جميع المقررات الدراسية بنجاح، وأعمل حالياً على إعداد رسالة الماجستير.
- بكالوريوس في اللغة الإنجليزية والترجمة -الجامعة اليمنية الأردنية(2016 – 2020)
- دورات متقدمة في اللغة الإنجليزية -معهد نيوهور ايزن (2015)

الخبرات العملية

عملت كمدرس لغة إنجليزية –جامعة الضالع، اليمن (2022)
عملت كمدرس لغة إنجليزية –مدرسة أسامة بن زيد، اليمن (2020)
عملت مترجماً –منظمة "بنيان للتنمية"، اليمن (سبتمبر –ديسمبر 2019)
قمت بتصميم تطبيق لطلاب الصف السابع والثامن والتاسع بعنوان: رفيق التلميذ في اللغة الإنجليزية

Curriculum السيرة الذاتية

- **Cultural Affairs Officer – Al-Wifaq Club**
Organized and supervised cultural programs, events, and activities to promote community engagement and cultural awareness.
- **Media Officer – Al-Wifaq Club**
Managed media relations, prepared press releases, and coordinated communication strategies to enhance the club's public image.
- **Sports Officer – Al-Wifaq Club**
Oversaw sports activities, organized tournaments, and supported athletic programs to encourage youth participation.

مسؤول الشؤون الثقافية – نادي الوفاق
التنظيم والإشراف على البرامج والأنشطة الثقافية لتعزيز المشاركة المجتمعية والوعي الثقافي.

- مسؤول الإعلام – نادي الوفاق
إدارة العلاقات الإعلامية، إعداد البيانات الصحفية، وتنسيق استراتيجيات التواصل لتعزيز صورة النادي العامة.
- مسؤول الأنشطة الرياضية – نادي الوفاق
الإشراف على الأنشطة الرياضية، تنظيم البطولات، ودعم البرامج الرياضية لتشجيع مشاركة الشباب.

Personal Skills

- Able to translate English into Arabic and vice versa
- Able to speak English fluently
- Using Microsoft Office very well
- Able to work with team or alone
- Communication skills
- Able to work in rather than office or field
- Working on time
- Stress management

المهارات الشخصية

القدرة على الترجمة من الإنجليزية إلى العربية والعكس.

إجادة التحدث باللغة الإنجليزية بطلاقة

إتقان استخدام برامج مايكروسوفت بشكل ممتاز

القدرة على العمل ضمن فريق أو بشكل مستقل

مهارات تواصل فعالة

القدرة على العمل سواء في المكتب أو الميدان

الالتزام بالعمل في الوقت المحدد

إدارة الضغوط بشكل فعال

Languages

- Arabic (Mother Tongue)
- English (Excellent in the four main skills)

اللغات

- اللغة العربية (اللغة الأم)
- اللغة الإنجليزية (ممتاز في جميع مهاراتها)

References

Available if needed

المراجع

متوفر عند الطلب

